附件2

XXXXX资产交接情况报告

（模板）

根据学校资产清查盘点工作的安排，我单位已按时完成资产清查盘点工作，现将有关资产清查盘点工作情况报告如下：

一、资产清查盘点范围

校内资产管理系统中（包括无偿调入、接受捐赠等）的各单位所有保管使用的设备、图书、家具、软件。

二、单位资产情况分析

经清查盘点，本单位资产总额 元，计 台套。其中设备 元 台(套)；家具 元 台(套)；图书 元 本(册)；软件 元 （个）。  
盘亏资产 元，计 台套，其中设备 元， 台(套)；家具 元， 台(套)；图书 元 本(册) ；软件  元。

三、本单位（部门）资产管理工作取得的成效、经验及对学校资产管理工作的建议

四、对资产管理中存在的其他问题予以说明

现部门管理人：

现部门资产管理员：

日 期：

原部门管理人：

原部门资产管理员：

日 期：