附件2

湖北第二师范学院周转房租赁申请表（2024版）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 类别 | 事业编制[ ] 人事代理[ ] 聘用[ ] | 照 片 |
| 教师[ ] 行政人员[ ] 辅导员 [ ] |
| 身份证号 |  | 婚姻状况 | 已婚[ ] 未婚[ ] | 未婚提交户口本本人页，已婚附结婚证复印件 |
| 所在部门及职务 |  | 任现职务时间 |  | 最高学历 |  |
| 专业技术职称 |  | 现职称取得时间 |  | 最高学位 |  |
| 参加工作时间 |  | 联系电话 |  | 紧急联系人及电话 |  |
| 到校工作时间 |  | 家庭住址 |  |
| 现有住房情况 | 1.在汉有房 [ ]2.在汉无房 [ ]（在汉无房需附本人及配偶房查证明） | 申请周转房类型 | 1.一般性周转房 [ ] 2.学生工作周转房[ ]（仅限一线专职思想政治辅导员） |
| 申请租住理由 |  |
| **本人承诺：本人知悉《湖北第二师范学院周转房管理办法》及有关规定，承诺严格遵守周转房管理要求。承诺符合申请条件，提供的个人信息及资料真实有效，若提供虚假材料或违反规定，同意按有关管理规定处理。**申请人签字：年 月 日 |
| **所在单位审核意见** | **学工部审核意见****（申请学生工作周转房）** |
| 意见：签字（盖章）：年 月 日 | 意见：签字（盖章）：年 月 日 |
| **人事处审核意见** | **国有资产管理处意见** |
| 意见：签字（盖章）：年 月 日 | 意见：签字（盖章）：年 月 日 |