附件2

湖北第二师范学院周转房租赁申请表（2024版）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 类别 | 事业编制[ ] 人事代理[ ] 聘用[ ] | | | | 照 片 |
| 教师[ ] 行政人员[ ] 辅导员 [ ] | | | |
| 身份证号 |  | | 婚姻状况 | | | 已婚[ ] 未婚[ ] | | | 未婚提交户口本本人页，已婚附结婚证复印件 |
| 所在部门及职务 |  | 任现职务时间 |  | | | 最高学历 | |  | |
| 专业技术职称 |  | 现职称取得时间 |  | | | 最高学位 | |  | | |
| 参加工作时间 |  | 联系电话 |  | | | 紧急联系人及电话 | |  | | |
| 到校工作时间 |  | 家庭住址 |  | | | | | | | |
| 现有住房情况 | 1.在汉有房 [ ] 2.在汉无房 [ ] （在汉无房需附本人及配偶房查证明） | | 申请周转房类型 | | | | 1.一般性周转房 [ ]  2.学生工作周转房[ ]（仅限一线专职思想政治辅导员） | | | |
| 申请租住理由 |  | | | | | | | | | |
| **本人承诺：本人知悉《湖北第二师范学院周转房管理办法》及有关规定，承诺严格遵守周转房管理要求。承诺符合申请条件，提供的个人信息及资料真实有效，若提供虚假材料或违反规定，同意按有关管理规定处理。**  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **所在单位审核意见** | | | | **学工部审核意见**  **（申请学生工作周转房）** | | | | | | |
| 意见：  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | 意见：  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| **人事处审核意见** | | | | **国有资产管理处意见** | | | | | | |
| 意见：  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | 意见：  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |